

Số: /KH-SCT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Sở Công Thương xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với những nội dung cụ thể sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030, tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Tăng cường ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính. Kết hợp giữa tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ và có chất lượng. Tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Công Thương.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Cải cách thể chế				
1.1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo Kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ Công Thương.	Báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Theo quy định
1.2	Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc	-Tháng 02/2022

	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	vực công thương trên địa bàn tỉnh	- Báo cáo kết quả thực hiện			- Tháng 11/2022
1.3	Xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực Công Thương trên địa bàn tỉnh khi được phân công	- Tờ trình - Dự thảo các văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra	Trong năm 2022
1.4	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật QPPL thuộc lĩnh vực Công Thương năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022
2.	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
2.1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Công Thương	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả rà soát	Văn Phòng	Các phòng có liên quan	- Tháng 01/2022 - Trong năm 2022
2.2	Trình công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật hoặc khi Bộ Công Thương công bố (nếu có)	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
2.3	Thực hiện rà soát TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định về TTHC	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Quản lý Công nghiệp	- Tháng 01/2022 - Tháng 6/2022
2.4	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.	Cải cách tổ chức bộ máy				
3.1	Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm đã phân cấp cho cấp huyện theo Quyết định số 265/QĐ-UBND	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Quản lý Công nghiệp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022

	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	ngày 11/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng				
4.	Cải cách công vụ				
4.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch; báo cáo	Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
4.2	Hoàn thiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Sở Công Thương (theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ)	Đề án	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2022
4.3	Hoàn thiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án	- Trung tâm Xúc tiến Thương mại; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	Văn phòng Sở	Năm 2022
4.4	Thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức	- Thông báo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2022
5	Cải cách tài chính công				

	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5.1	Thực hiện công khai tài chính theo quy định (công khai dự toán, quyết toán chi ngân sách năm 2021); phương án tiết kiệm thu, chi thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022.	- Báo cáo; - Phương án tiết kiệm	Văn phòng Sở; các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2022
5.2	Xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2022.	Quyết định	Văn phòng Sở; các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2022
6	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
6.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	- Quý I/2022 - Trong năm 2022
6.2	Duy trì cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đối với một số TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Trong năm 2022
6.3	Duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	- Mục tiêu chất lượng - Kế hoạch đánh giá nội bộ - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	- Tháng 2/2022 - Tháng 4/2022 - Tháng 11/2022
7	Công tác chỉ đạo điều hành				
7.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Các phòng chuyên môn	- Tháng 01/2022 - Theo thời gian quy định

	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
7.2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Các phòng chuyên môn	- Quý I/2022 - Trong năm 2022
7.3	Xây dựng và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch - Thông báo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc	- Quý I/2022 - Tháng 8/2022
7.4	Tổ chức chấm điểm các tiêu chí để xác định Chỉ số CCHC của Sở	- Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2022

III. Kinh phí thực hiện

- Chi xây dựng văn bản QPPL: áp dụng theo Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và được xây dựng toán chung trong kinh phí pháp chế.

- Chi xây dựng báo cáo việc thực hiện Kế hoạch rà soát TTHC: áp dụng theo Nghị quyết số 04/2013/NQ-HĐND ngày 10/7/2013 của Hội đồng nhân tỉnh Sóc Trăng về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh Sóc Trăng được dự toán chung với kinh phí pháp chế.

- Chi việc duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015: áp dụng theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này, định kỳ quý (**chậm nhất ngày 10/3 đối với quý I và ngày 10/9 đối với quý III**), 6 tháng (**chậm nhất ngày 10/6**) và năm (**chậm nhất ngày 10/12**) báo cáo kết quả thực hiện về cho Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng) để kiểm tra, theo dõi kết quả chỉ đạo.

2. Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này chủ trì hoặc phối hợp thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm

- Tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi tiến độ, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch; gắn kết quả thực hiện CCHC với thi đua khen thưởng công chức, viên chức và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ quý, 6 tháng, năm, tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch CCHC của Sở gửi về Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan theo quy định.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc phản ánh, báo cáo kịp thời về cho Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng) để xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Chiêu